**පුහුණු පාඨමාලා සඳහා පුහුණු උපකරණ ඉල්ලුම් කිරීම.**

**Requesting the Training Equipment**

1. පළාත (Province) :- ……………………………………….
2. පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (Training Centre) :- ………………………………………
3. පාඨමාලාව (Course Name) :- ………………………………………
4. වර්තමාන අභ්‍යාසලාභීන් සංඛ්‍යාව :- …………… Course Fees: ………..…………….

(Number of trainers)

1. දැනට ක්‍රියාත්මක පාඨමාලාව ආරම්භ කල දිනය :- ……………………………………….

(Date of Course Start)

1. ඉල්ලුම් කරන උපකරණ ලේඛනය (Application of Document)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අනු අංක  (No) | උපකරණය  (Equipment) | පිරිවිතර  (Specification) | අවශ්‍ය ප්‍රමාණය  (Quantity) | ඒකක මිල  (Unit Price) | මුළු මුදල  (Total Price) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. මුදල් සපයාගනු ලබන ආකාරය (Type of Allocation) :- …………………………………………………………
2. පුහුණු උපකරණ අවශ්‍ය දිනය :- …………………………………………………………

(Required date of training equipment)

* Related existing equipment list must be enclosed with this document

සකස් කලේ :-

(Prepared By)

………………………………..

පාඨමාලා උපදේශක (Instructor)

දිනය (Date) -

නිර්දේශ කලේ 1 :-

(Recommended 1)

………………………………..

මධ්‍යස්ථාන භාර නිළධාරි (OIC)

දිනය (Date) -

නිර්දේශ කලේ 2 :-

(Recommended 2)

………………………………..

Training Manager

දිනය (Date) -

අනුමත කලේ :-

(Approved by)

………………………………..

පළාත් අධ්‍යක්ෂ (Provincial Director)

දිනය (Date) -